

Негосударственное общеобразовательное частное учреждение  
«Гимназия имени митрополита Платона (Левшина)»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31 августа 2015г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор Гимназии имени  
митрополита Платона (Левшина)  
И.Н. Медведева  
Приказ № 5 от 1 сентября 2015г.

***Циклограмма работы классного руководителя в течение года.***

***Ежедневно***

1. Работа с опаздывающими и выяснения причин отсутствия учеников на занятиях.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

***Еженедельно***

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе по плану.
3. Работа с родителями по ситуации.
4. Работа с учителями-предметниками по ситуации.

***Каждый месяц***

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Решение хозяйственных вопросов (питание, проездные билеты и т. д.).
3. Встреча с родительским активом.
4. Работа с активом класса.

***Один раз в четверть***

1. Оформление классного журнала.
2. Семинар классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть.
4. Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
5. Проведение родительского собрания.

***Один раз в год***

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана с классным коллективом.
4. Сбор статистических данных о классе.